#### GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA FINAL DE PRÁCTICAS

#### Todo/a estudiante que realice prácticas externas de carácter extracurricular deberá entregar al GIPE la memoria final cuando finalice las prácticas, adjuntándolo al cuestionario de valoración sobre el programa de prácticas.

#### La fecha de entrega de la memoria será obligatoria.

#### La memoria y el cuestionario se enviarán a través del Formulario online <http://www.gipe.ua.es/es/bolsa-practicas-alumnos>

#### *(Se podrá incorporar cualquier material gráfico, planos, fotos, folletos y de otra índole relacionado con las prácticas llevadas a cabo, que ilustren tanto el lugar donde se desempeñaron, como las actividades llevadas a cabo y en las que participó el/la estudiante de forma activa).*

#### AVISO IMPORTANTE: *Los/as estudiantes que no entreguen esta documentación en el plazo indicado, serán penalizados no pudiendo solicitar la Convalidación de la Prácticas, ni certificación alguna de las mismas*

La memoria tendrá el siguiente contenido:

**A. Datos generales:**

## *A.1 Datos personales del alumno o de la alumna*

* Apellidos: Nombre:
* DNI:
* Dirección:
* CP: Localidad:
* Telf.:
* e-mail:

## *A.2 Datos de la empresa*

* Razón social:
* Dirección:
* Localidad:
* Teléfono:
* Persona de contacto o tutor/a en la empresa:
* Cargo de la persona de contacto:

## *A.3 Calendario y horario de prácticas*

* Inicio de las prácticas:
* Fin de las prácticas:
* Días de interrupción de las prácticas por cierre por vacaciones:

**B. Centro de realización de las prácticas:**

* Actividad de la empresa.
* Departamento y área de ubicación del alumno o de la alumna en prácticas.
* Infraestructura del centro o lugar de trabajo y material de apoyo existente.
* Personal del lugar de trabajo.

**C. Memoria y descripción de las actividades realizadas**

* Objetivos planteados al alumno o a la alumna en prácticas.
* Descripción de las tareas y trabajos desarrollados, y valoración de las mismas y de los conocimientos y competencias adquiridos.
* Relación de problemas que se hayan podido plantear y el procedimiento seguido para su resolución.

**D. Formación previa durante la carrera cursada y aprovechamiento de la misma durante las prácticas realizadas en la empresa.**

Explicar a grandes rasgos los conocimientos adquiridos en la carrera y que han podido ser aplicados durante la realización de las prácticas en la empresa.

**E. Valoración de las prácticas.**

Comentar cómo ha resultado la realización de las prácticas a nivel personal y profesional del alumno o de la alumna, si le han sido de utilidad, si han cumplido sus expectativas a la hora de materializar los conocimientos teóricos adquiridos en la carrera en trabajos reales en la empresa, etc.

**F. Declaración de responsabilidad.**

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alumno/a de \_\_\_ curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en la Facultad/Escuela de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Universidad de Alicante, asumo la responsabilidad de la veracidad de los datos e información recogidos en esta memoria, y declaro ser consciente de las consecuencias académicas que pudieran derivarse de la falsificación de cualquiera de los datos y/o información anteriormente referida.

#### Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### En \_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_.